



COMUNE DI RUTINO

Provincia di Salerno

Via Paestum, n.6

Tel. 0974/830020 Fax 0974/830137

Pec: protocollo.rutino@asmepec.it

N.prot. 0002944 del 31.07.2019

OGGETTO: “Elenco di professionisti, di tipo aperto, per l’affidamento di incarichi di assistenza legale, stragiudiziale o in giudizio – Comune di Rutino.”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rutino intende aggiornare costantemente il proprio elenco ristretto di professionisti, singoli o associati, da cui attingere per l’eventuale affidamento esterno di prestazioni di servizi di natura legale ovvero incarichi professionali inerenti il patrocinio, l’assistenza, la difesa e la rappresentanza legale in giudizio e fuori dal giudizio oppure riguardanti la stesura di pareri *pro veritate*, con riguardo ai seguenti ambiti di attività.

ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE e REDAZIONE DI PARERI PRO-VERITATE

1. in materia civilistica;
2. in materia amministrativa e contabile;
3. in materia giuslavoristica;
4. in materia tributaria.

ATTIVITA' GIUDIZIALE

1. civilistica innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla corte d’Appello, alla Corte di Cassazione;
2. amministrativa davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ed al Consiglio di Stato;
3. giuslavoristica innanzi al Tribunale, alla Corte d’Appello ed alla Corte di Cassazione;
4. tributaria davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

L’inserimento nel predetto elenco:

- è subordinato all’accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- non fa sorgere alcun diritto in ordine all’affidamento di un incarico professionale nelle materie e negli ambiti suddetti.

L’elenco si articola **in quattro distinte “sezioni”** relative alle materie del contenzioso “civile”, “amministrativo”, “del lavoro” e “tributario” nei cui ambiti può essere esplicitata la rappresentanza, il patrocinio, la difesa, l’assistenza o la consulenza da prestare in favore dell’Ente in giudizio o fuori dal giudizio.

Gli incarichi saranno affidati ai professionisti compresi nell’elenco, tenuto conto della specializzazione di ciascuno di essi in relazione alla materia del contendere e nell’osservanza dei principi di trasparenza.

Con le stesse modalità saranno affidati anche gli incarichi di consulenza stragiudiziale, senza che ciò comporti l’acquisizione di alcun diritto in ordine all’affidamento nella eventuale successiva fase giudiziale.

1. Requisiti culturali e professionali per l'inserimento della lista

I professionisti, singoli o riuniti in associazione, possono richiedere l'iscrizione a qualsiasi sezione dell'Elenco, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

-**cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

-**Iscrizione all'Albo degli Avvocati** da almeno due anni maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda o, nel caso di conferimento di incarico per redazione di pareri pro veritate, da almeno tre anni maturati alla stessa data; per incarichi di patrocinio innanzi alle magistrature superiori occorrerà aver conseguito la relativa abilitazione, per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso tributario è ammessa la partecipazione anche dei professionisti abilitati e iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Esperti Contabili con la medesima anzianità di cui sopra per gli avvocati;

-**Particolare e comprovata esperienza** strettamente correlata alle materie relative alla sezione dell'Elenco in cui si richiede l'iscrizione.

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso professionista l'assistenza nel giudizio dei successivi gradi, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente avviso ed abbia dimostrato di aver espletato con cura e dedizione il precedente incarico.

2 Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice su modello conforme a quello allegato (Allegato 1) al presente avviso e sottoscritta con firma leggibile dall'aspirante, andrà indirizzata a: **Comune di Rutino, Via Paestum n. 6, 84070 Rutino (SA)**.

La domanda così formalizzata dovrà essere presentata:

-personalmente e in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;

-a mezzo posta raccomandata senza ricevuta di ritorno;

-mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo : protocollo.rutino@aasmepec.it (in tal caso i documenti inviati dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale).

Sul plico di invio consegnato a mezzo posta o personalmente presso l'Ufficio del Protocollo Generale dell'Ente dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Domanda di iscrizione nell'elenco ristretto dei professionisti aspiranti al conferimento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio o di assistenza e rappresentanza stragiudiziale."** La stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto della PEC in caso di utilizzo di tale modalità di spedizione e i documenti allegati dovranno essere tutti sottoscritti con firma digitale da parte dell'interessato.

L'Amministrazione Comunale declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito della domanda e/o dei documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito, nonché da altri fatti non imputabili all'Ente.

La domanda redatta utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà indicare a pena esclusione, la sezione e/o sezione della lista alle quali si chiede essere ammessi.

Alla domanda deve essere altresì allegato, a pena di esclusione:

1. il **curriculum vitae** in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione dei dati inerenti le specifiche e dettagliate esperienze acquisite nei singoli settori del processo civile. Amministrativo, di Lavoro e Tributario.

2. la **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio sulla veridicità del contenuto del curriculum vitae;

3. la **copia della polizza assicurativa** per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

4. la **copia del disciplinare** relativo all'eventuale conferimento di incarichi professionali di assistenza legale stragiudiziale o in giudizio di incarico.

5. l'**autorizzazione al trattamento** dei dati personali ai sensi del D.Lgs. nr. 196/03 e s.m.i.;

6. la **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento in corso di validità datata e firmata.

L'incompletezza delle domande, la mancata sottoscrizione o la sottoscrizione con firma illeggibile o la carenza dei requisiti per l'iscrizione nella lista comporterà l'esclusione dalla procedura.

3. Iscrizione nell'Elenco

Le domande presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione, della corretta compilazione della domanda e tempestività della presentazione.

Con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale, né si prevede la formazione di alcuna graduatoria di merito delle figure professionali che saranno inserite nell'Elenco, neanche in base all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende perseguire l'individuazione, fondata su di una procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, di professionisti con competenza specifica nel settore dell'assistenza legale in ambito civilistico, amministrativo, lavoro, tributario, ai quali potere affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio dell'ordine alfabetico.

L'Elenco è di tipo "aperto" e si aggiorna costantemente in base alle domande via via pervenute.

L'ente si riserva, in ogni caso, la facoltà, in casi particolari, di affidare incarichi a professionisti non inseriti nell'Elenco ovvero qualora dall'esame dei curricula pervenuti non si rinvenga la specifica professionalità richiesta dalla materia da trattare.

Nei casi di evidente consequenzialità, complementarità ed esigenza di continuità rispetto ad altri incarichi già espletati precedentemente si potrà derogare al principio di rotazione e provvedere ad affidare l'incarico al medesimo professionista che ha patrocinato l'incarico precedente, anche se non inserito nell'Elenco.

4. Trattamento dei dati

I dati personali vengono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni e garanzie di legge e per i soli fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Il presente avviso con allegati modelli è pubblicato all'Albo on-line e sul sito www.comune.rutino.sa.it.

Rutino, 31 luglio 2019



Il Responsabile del Procedimento
Dot.ssa Marianna Vecchio

| | |
|---|--|
|  | <h2>COMUNE DI RUTINO</h2> <p>Provincia di Salerno Via Paestum, n. 6 - cap 84070 – Tel. 0974 830020 – Fax 0974 830137</p> |
|---|--|

Ai Comune di Rutino
Via Paestum n.6
84070 Rutino (SA)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE O IN GIUDIZIO.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
alla via _____ n. _____ C.F. _____
Partita Iva _____ Tel. _____ Fax _____
E-mail _____ Pec _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti di fiducia per l'affidamento di incarichi professionali del Comune di Rutino, nelle seguenti sezioni:

A tai fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria esclusiva responsabilità

DICHIARA

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto di professionisti per l'affidamento di incarichi di assistenza legale in giudizio e fuori dal giudizio pubblicato sul sito web del Comune di Rutino;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____
al n. _____ dal _____;

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

- di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cessazione e alle Magistrature Superiori di _____ ai n. _____ dal _____;
- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e sezione/i dell'elenco in cui si chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum vitae;
- di avere stipulato la seguente ed allegata polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: Polizza RC n. _____ con la Compagnia _____ stipulata in data _____ in corso di validità.
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o e di non essere stato destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco dei professionisti di fiducia non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Rutino né, tantomeno, il diritto di ottenere alcuna remunerazione;
- di obbligarsi, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, a stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo fisso e invariabile del compenso professionale, accettandone la fissazione in misura non superiore al minimo dei vigenti parametri e riconoscendo che tale limitazione non è lesiva del decoro e del prestigio della professione;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il Comune di Rutino.

Allega:

- A.** Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma leggibile;
- B.** la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla veridicità del contenuto del curriculum vitae redatto secondo il D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma leggibile;
- C.** Copia della Polizza RC per danni nell'esercizio della professione;
- D.** Copia debitamente sottoscritta con firma leggibile del disciplinare relativo all'eventuale conferimento di incarichi professionali di assistenza legale stragiudiziale o in giudizio;
- E.** Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, datata e firmata.

II/La sottoscritto/a infine:

- esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura di cui alla presente istanza al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: _____
- specifica di seguito il proprio recapito:

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Luogo e Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 – MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DEL CURRICULUM VITAE



COMUNE DI RUTINO

Provincia di Salerno

Via Paestum, n. 6 - cap 84070 – Tel. 0974 830020 – Fax 0974 830137

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DEL CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE O IN GIUDIZIO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

alla via _____ n. _____ C.F. _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Il/la sottoscritto/a autorizza altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

Luogo e Data _____

Firma _____



COMUNE DI RUTINO

Provincia di Salerno

Via Paestum, n. 6 - cap 84070 - Tel. 0974 830020 - Fax 0974 830137

ALLEGATO 3: SCHEMA DI DISCIPLINARE RELATIVO ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE O IN GIUDIZIO

COMUNE DI RUTINO
VIA PAESTUM N.6
84070 RUTINO (SA)

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Gli incarichi professionali di cui al presente disciplinare riguardano al rappresentanza, la assistenza, il patrocinio e la difesa nelle controversie di natura giudiziale nelle quali l'Amministrazione Comunale è chiamato a stare in giudizio come attore o convenuto.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico deve essere assolto col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, anche se senza obbligo di risultato.

Il Difensore Legale è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale di appartenenza. Egli potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti e ausiliari per lo svolgimento della prestazione e sarà tenuto a segnalare al Comune l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte e/o di uno specialista della materia, la cui remunerazione è a carico del Comune, previa determinazione dell'Ente.

Art. 3 Determinazione del compenso

Il Comune pattuisce con il Difensore Legale, che accetta, il compenso fisso ed invariabile per la prestazione professionale resa in base all'incarico conferito, nei termini contenuti nel preventivo di spesa.

In considerazione delle ridotte disponibilità dell'Ente, il Comune di Rutino **evidenzia** che sceglierà con priorità, fermo restando la validità dei curricula, i professionisti che ridurranno i compensi al di sotto dei minimi tariffari, con possibilità di integrazione degli stessi fino alla concorrenza del minimo tariffario, in caso di conseguimento di condanne alle spese in favore della P.A.;

Il compenso, come sopra pattuito e liberamente determinato, viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e comunque non lesivo del decoro e del prestigio della professione e dell'ordine di appartenenza.

Resta inteso che ciascuna parte avrà la facoltà di recedere per iscritto dal rapporto, fermo restando l'obbligo per il Comune di corrispondere al difensore legale il compenso pattuito per l'attività prestata fino alla data del recesso.

Art. 4 Assunzione di responsabilità ed obblighi del professionista

Il Difensore Legale deve aver stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della propria attività professionale con primaria Compagnia di Assicurazione massimali adeguati all'importanza dell'incarico da espletare.

Il Difensore Legale è, altresì, obbligato a :

- fornire al Comune un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- inviare periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'incarico;
- mettere a disposizione del Comune copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte;

- restituire al Comune, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli.

Art. 5 Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a rilasciare appositi mandati ed a conferire al Difensore Legale ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.

Il Comune porrà a disposizione del professionista l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Art. 6 Richiamo di altre norme Per quanto non stabilito, si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione.

La disciplina di dettaglio dell'incarico sarà contenuta in una specifica convenzione sottoscritta tra le parti.

LUOGO, DATA _____

IN FEDE _____