



# COMUNE DI RUTINO

## PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.7  
DEL 16 GENNAIO 2021

**OGGETTO:** "UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLABATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004- PROVVEDIMENTI".

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SEDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

(cognome e nome)	Carica	Presente	Assente
<b>ROTOLO GIUSEPPE</b>	Sindaco	x	
<b>MAUTONE ROSALIA</b>	Vicesindaco	x	
<b>CRISCI CARMINE</b>	Assessore		x

Presenti n.2 Assenti n. 1

Presiede l'adunanza il sig. Giuseppe Rotolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Francesco Minardi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: ““UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLABATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004-PROVVEDIMENTI”.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi ai sensi di legge

## DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: ““UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLABATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004- PROVVEDIMENTI” quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2. DI UTILIZZARE**, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, il dipendente del Comune di Castellabate, Geom. Alessandro Isabella, cat. C1, istruttore tecnico, per 12 ore settimanali, fuori dall'ordinario orario di servizio, per un anno a partire dal 16 gennaio 2021, o dalla sottoscrizione di apposita convenzione;
- 3. DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione;
- 4. DI DARE MANDATO** al Responsabile del personale e al responsabile dei servizi finanziari di effettuare tutti gli atti necessari e conseguenti;
- 5. DI DICHIARARE** con separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI RUTINO

Provincia di Salerno

Via Paestum, n.6

Tel.0974/830020 Fax 0974/830137

Pec: protocollo.rutino@asmepec.it

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** "UTILIZZO DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELLABATE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004- PROVVEDIMENTI".

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- con la Deliberazione G.C. n. 113 del 30/12/2020 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente con la divisione dell'Area Tecnica-Vigilanza nelle Aree "Edilizia Pubblica-Lavori Pubblici-Vigilanza" e "Edilizia Privata-Urbanistica-Manutenzione e Servizi Cimiteriali";
- in seguito a specifica comunicazione il già nominato Responsabile dell'Area "Tecnica-Vigilanza", arch. Antonio Gambardella, ha dato le proprie dimissioni dall'incarico, peraltro terminato alla data del 31/12/2020;
- con Decreto Sindacale n° 02 del 02/01/2021 si è proceduto ad attribuire all'Ing. Giovanni Di Luccio, la Responsabilità delle Aree "Edilizia Privata-Urbanistica-Manutenzione e Servizi Cimiteriali" ed "Edilizia Pubblica-Lavori Pubblici-Vigilanza" sino alla nomina di un nuovo Responsabile;
- l'ing. Giovanni Di Luccio non è nella condizione di poter adempiere da solo regolarmente alle scadenze che interessano l'area suddetta;
- che il Comune di Castellabate è dotato di una unità di personale, cat. C, con formazione adeguata alla gestione degli adempimenti relativi all'area soprarichiamata;

#### **Dato atto:**

- dell Curriculum Vitae del Geom. Alessandro Isabella, dal quale emerge un profilo professionale rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in quanto si evince che lo stesso possiede comprovata esperienza e capacità professionale relativamente a quanto richiesto;
- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 05 del 14/01/2021 il Comune di Castellabate ha autorizzato il proprio dipendente, Geom. Alessandro Isabella in organico dell'Ente a tempo indeterminato e part-time di Categoria C1 – Istruttore Tecnico, a prestare attività lavorativa extra-ufficio ai sensi degli art. 92, comma 1) ed art. 1, comma 557) della L. n° 311/2004 e s.m.i., a favore del richiedente Comune di Rutino (Sa), per il limite di 12 (dodici) ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio già coperto presso questo Ente, precisando che l'autorizzazione è da intendersi sino alla data del 31/12/2021, salvo richiesta di motivata proroga proveniente dal Comune di Rutino e senza previo consenso alla continuazione del rapporto da parte del dipendente interessato;

#### **Richiamati:**

- la previsione di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"; - l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1, TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;
- il parere del Consiglio di Stato, Sez. Prima, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 nel quale così ci si esprime: "L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due

Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale”;

- la Circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che “gli Enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro” anche utilizzando il modulo procedimentale mutuato dall'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004;

- le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Lgs n. 165/2001 in base al quale “gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ...salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali”;

- l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, del personale assegnato da altri Enti del comparto, per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione;

### **Considerato che**

- le citate previsioni normative, in linea con i principi generali del D.Lgs. n. 165/2001, mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilità organizzativa del lavoro, Il dipendente a scavalco, nello specifico, continua a svolgere un rapporto di lavoro stabile e a tempo pieno e indeterminato, reso su più Enti che all'uopo si convenzionano per regolare il proprio fabbisogno lavorativo;

- la convenzione definisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria a scavalco in due Enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro per le 36 ore o più (sino a 48 ore settimanali), in parte nell'Ente da cui dipende per il rapporto principale ed in parte nell'Ente a scavalco. Il comma 3 del succitato art. 14, inoltre, precisa che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

- qualora l'utilizzazione di personale, attraverso la disposizione dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, da parte dell'altro Ente avvenga sulla base di un contratto di lavoro subordinato, la permanenza del rapporto presso l'Amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza dal lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di: a) orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario, con la conseguenza che il secondo rapporto di lavoro non può che essere a tempo parziale; b) periodo di riposo giornaliero e settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti; c) ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, devono essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate; Ritenuto, pertanto, opportuno omogeneizzare e raggruppare le varie indicazioni che connotano tale istituto nell'allegato schema di convenzione;

Tenuto conto che, quindi, l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

Accertato che nella dotazione organica dell'Ente non sussiste personale da assegnare a copertura della posizione professionale richiesta;

Ritenuto pertanto necessario l'utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 del dipendente del Comune di Castellabate, Geom. Alessandro Isabella, cat. C1, istruttore tecnico, per 12 ore settimanali, fuori dall'ordinario orario di servizio, per un anno a partire dal 16 gennaio 2021, o dalla sottoscrizione di apposita convenzione;

Per le motivazioni suesposte;

## PROPONE DI DELIBERARE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di utilizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, il dipendente del Comune di Castellabate, Geom. Alessandro Isabella, cat. C1, istruttore tecnico, per 12 ore settimanali, fuori dall'ordinario orario di servizio, per un anno a partire dal 16 gennaio 2021, o dalla sottoscrizione di apposita convenzione;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione;
4. Di dare mandato al Responsabile del personale e al responsabile dei servizi finanziari di effettuare tutti gli atti necessari e conseguenti;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Rutino, 16.01.2021

Il Sindaco  
f.to Giuseppe Rotolo

**Parere di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000:**  
Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, si esprime parere favorevole.

Rutino, 16/01/2021

Il Responsabile del personale  
f.to Dott. Giuseppe La Porta

**Parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000:**  
Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, esprime parere favorevole ai soli fini della partecipazione al bando.

Rutino, 16/01/2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Rag. Anna Rizzo

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DI UN DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI CASTELLABATE (SA) PRESSO COMUNE DI RUTINO SENSI  
DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.**

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di gennaio, nella Sede Comunale di Rutino, con la presente  
convezione

TRA

Il Comune di Castellabate, rappresentato dal \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che agisce in nome, per  
conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente.

E

Il Comune di Rutino, rappresentato dal Responsabile del servizio personale, \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, che agisce in nome, per  
conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente.

PREMESSO CHE :

- l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 prevede che *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, prevede inoltre che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. (...)"*;
- il Comune di Rutino, con nota acquisita al protocollo del Comune di Castellabate (Sa) in data 11/01/2020, ha richiesto di utilizzare a tempo parziale, per n° 12 ore settimanali, fino al 31/12/2021 e fuori dal suo normale orario di lavoro presso il Comune di Castellabate, il Geom. Alessandro Isabella, quale dipendente del citato Comune a tempo indeterminato e part-time di Categoria C1 – Istruttore Tecnico;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 05 del 14/01/2021 il Comune di Castellabate ha autorizzato il proprio dipendente, Geom. Alessandro Isabella in organico dell'Ente a tempo indeterminato e part-time di Categoria C1 – Istruttore Tecnico, a prestare attività lavorativa extra-ufficio ai sensi degli art. 92, comma 1) ed art. 1, comma 557) della L. n° 311/2004 e s.m.i., a favore del richiedente Comune di Rutino (Sa), per il limite di 12 (dodici) ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio già coperto presso questo Ente, precisando che l'autorizzazione è da intendersi sino alla data del 31/12/2021, salvo richiesta di motivata proroga proveniente dal Comune di Rutino e senza previo consenso alla continuazione del rapporto da parte del dipendente interessato;
- il Comune di Rutino, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, autorizzava l'utilizzo richiesto del dipendente Geom. Alessandro Isabella presso il Comune di Rutino, fino a un massimo di 12 ore settimanali oltre il regolare contratto di lavoro (36 ore settimanali), fuori dall'orario di servizio e senza oneri economici, ad esclusivo carico dell'Ente richiedente e approvava il presente schema di convenzione;

Tanto premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

Le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART.1** - Il Comune di Castellabate autorizza il proprio dipendente a tempo pieno e indeterminato Geom. Alessandro Isabella Categoria professionale "C", Posizione economica "C1", a svolgere la propria attività presso il Comune di Rutino, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con il consenso del dipendente interessato che, a tal fine, controfirma la presente convenzione, per il periodo dalla data odierna di stipula per un anno, con proroga tacita per un ulteriore anno, salvo disdetta da effettuarsi 15 gg. prima della scadenza per 12 ore settimanali, oltre alle 36 ore settimanali di orario settimanale d'obbligo svolto presso il Comune di appartenenza di Castellabate.

**ART. 2** - La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Castellabate a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.)

**ART. 3** - La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi gli enti e per recesso unilaterale di un solo Ente.

La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla comunicazione di recesso.

**ART. 4:** Il servizio oggetto della presente convenzione dovrà svolgersi, con contenuto professionale ascrivibile alla categoria e profilo di appartenenza, presso il Comune di Rutino e in relazione alle esigenze organizzative dello stesso, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Castellabate che continuerà a svolgersi a tempo pieno e indeterminato.

L'articolazione dell'orario di lavoro presso il Comune di Rutino sarà concordato dal dipendente autorizzato direttamente con l'Ente utilizzatore e saranno accertate mediante sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 l'attività lavorativa del dipendente Geom. Alessandro Isabella oltre l'orario settimanale d'obbligo, avverrà alle seguenti condizioni:

- ~ nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs 66/2003, comprese le eventuali ore di lavoro straordinario;
- ~ la prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore del Comune di Rutino dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- ~ le ferie dovranno essere fruite negli stessi periodi, essendo precluso al Comune di Rutino di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Castellabate.

**ART. 5** - Per l'espletamento dell'incarico pari a n. 12 (dodici) ore settimanali sarà corrisposta al dipendente la retribuzione spettante prevista per la categoria e posizione economica del Comune di appartenenza.

Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le imposte di legge per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Rutino, saranno corrisposti al dipendente mensilmente e versati direttamente da quest'ultimo Ente.

Sarà inoltre corrisposto al dipendente, se dovuto, il buono pasto sostitutivo del servizio mensa.

**ART. 6** - Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati; In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati.

Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della *privacy*.

**ART. 7** - Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando la presente convenzione.

**ART. 8** - Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale degli EE.LL..

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Castellabate

Per il Comune di Rutino

Per espressa accettazione :

Il Dipendente autorizzato

IL SINDACO  
f.to Giuseppe Rotolo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Minardi

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata resa pubblica all'albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale del Comune [www.comune.rutino.sa.it](http://www.comune.rutino.sa.it) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 23.01.2021, come prescritto dall'art. 32 – comma 1 – legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Minardi

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva il giorno **16/01/2021**:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Francesco Minardi

 E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Minardi