



COMUNE DI RUTINO

PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.113
DEL 30 DICEMBRE 2020

OGGETTO: "Modifica della struttura organizzativa e della dotazione di personale dei servizi dell'Ente"

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **trenta** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10.50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

(cognome e nome)	Carica	Presente	Assente
ROTOLO GIUSEPPE	Sindaco	x	
MAUTONE ROSALIA	Vicesindaco	x	
CRISCI CARMINE	Assessore	x	

Presenti n.3 Assenti n. 0

Presiede l'adunanza il sig. Giuseppe Rotolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dott. Francesco Minardi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e della dotazione di personale dei servizi dell'Ente"

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi ai sensi di legge

DELIBERA

1.DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente e della dotazione di personale dei servizi dell'Ente" quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2.PROCEDERE

- alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente e alla modifica della dotazione di personale dei servizi dell'Ente con conseguente riassegnazione del personale come risultante dagli allegati A e B parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3.DARE ATTO che la presente modifica della struttura organizzativa:

- non comporta alcun incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente;
- In ogni caso, in sede di attribuzione degli incarichi si terrà conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

4.TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle OO.SS. dei dipendenti e al responsabile del servizio personale che adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente.

5.DI DICHIARARE con separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI RUTINO

Provincia di Salerno

Via Paestum, n.6

Tel. 0974/830020 Fax 0974/830137

Pec: protocollo.rutino@asmepec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: “Modifica della struttura organizzativa e della dotazione di personale dei servizi dell’Ente”

IL SINDACO

PREMESSO CHE

1. il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
2. l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
3. l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
4. l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che per la ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente.

RICHIAMATE

- la propria deliberazione n. 36 del 06.04.2020, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022;

CONSIDERATO CHE:

- è intenzione di questa Amministrazione procedere, all'interno di un generale quadro di miglioramento organizzativo e funzionale, ad una revisione degli assetti organizzativi al fine di perseguire una ottimizzazione della performance amministrativa con un incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e, in relazione a questo, definire il fabbisogno di personale dell'Ente tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale.

RITENUTO NECESSARIO:

1. variare l'attuale assetto della struttura organizzativa ridistribuendo servizi, con connesso eventuale trasferimento di personale, all'interno delle varie aree al fine di garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il principio della flessibilità organizzativa;
2. prevedere n. 5 Aree che costituiscono altrettante Aree di posizione organizzativa ai sensi del CCNL enti locali privi di dirigenza così ridenominate:
 - AREA 1 -- AMMINISTRATIVA
 - AREA 2 -- AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - PERSONALE
 - AREA 3 -- FINANZIARIA
 - AREA 4 -- EDILIZIA PUBBLICA-LAVORI PUBBLICI-VIGILANZA
 - AREA 5 -- EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA- MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI

DATO ATTO

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000;
- non vi è personale in esubero o soprannumerario;

VISTI

- gli artt. 97, 114 e 119 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- gli artt. 48 comma 2 e 89 comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30/3/2001 n.165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

PROPONE DI DELIBERARE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. PROCEDERE

- alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente e alla modifica della dotazione di personale dei servizi dell'Ente con conseguente riassegnazione del personale come risultante dagli allegati A e B parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DARE ATTO che la presente modifica della struttura organizzativa:

- non comporta alcun incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente;
- In ogni caso, in sede di attribuzione degli incarichi si terrà conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

3. TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle OO.SS. dei dipendenti e al responsabile del servizio personale che adotterà tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente.

Rutino, 30.12.2020

Il Sindaco
f.to Giuseppe Rotolo

Parere di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000:

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, si esprime parere favorevole.

Rutino, 30/12/2020

Il Responsabile del personale
f.to Dott. Giuseppe La Porta

Parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000:

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, esprime parere favorevole ai soli fini della partecipazione al bando.

Rutino, 30/12/2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Rag. Anna Rizzo

Allegati alla delibera di Giunta Comunale nr. 113 del 30/12/2020

ALLEGATO A DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
AREA AMMINISTRATIVA	C	Istruttore amministrativo	1	1	0
AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - PERSONALE	C	Istruttore amministrativo	1	0	1
AREA FINANZIARIA	C	Istruttore amministrativo/contabile	2	1	1
EDILIZIA PUBBLICA- LAVORI PUBBLICI- VIGILANZA	D	Istruttore Direttivo - Responsabile U.T.C.	1	0	1
	C	Vigile urbano	1	0	1
EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA- MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	C	Istruttore tecnico	1	0	1
	B	Operaio specializzato	1	0	1
	A	Operaio generico	1	1	0

Allegato "B" STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA 1 "AMMINISTRATIVA"

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
AREA AMMINISTRATIVA	C	Istruttore amministrativo	1	1	0

SERVIZI E UFFICI

Servizi demografici e statistici

- Anagrafe, Statistica
- Elettorale, Certificazioni e legalizzazioni
- Stato civile, Leva militare
- Toponomastica

Servizi Tributi

- Entrate tributarie (TARI);
- Extratributarie;
- Ruoli, infrazioni;

Appalti ed esecuzione dei Contratti di Servizi Pubblici e Forniture attinenti l'area.

PERSONALE ASSEGNATO

Area	n.	CAT	Profilo professionale	pos.	Dipendente
1	1	C	Istruttore amministrativo	C	Cernelli Rosa Maria

AREA 2 "AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO -- PERSONALE"

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - PERSONALE	C	Istruttore amministrativo	1	0	1

SERVIZI E UFFICI

Servizio Affari Generali;

Servizio personale- Organizzazione e gestione delle risorse umane (gestione giuridica);

Assistenza Organi istituzionali;

Servizio Contenzioso;

Appalti ed esecuzione dei Contratti di Servizi Pubblici e Forniture attinenti l'area.

PERSONALE ASSEGNATO

Area	n.	CAT	Profilo professionale	pos.	Dipendente
2	1	C	Istruttore amministrativo	C	Posto vacante

AREA 3 "FINANZIARIA"

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
AREA FINANZIARIA	C	Istruttore amministrativo/contabile	2	1	1

SERVIZI E UFFICI

Servizio Ragioneria

- Bilancio e contabilità;
- Acquisti/Provveditorato;
- Controllo di gestione e sugli equilibri finanziari;
- Partecipazioni societarie ed aziende speciali;

Gestione economica del personale (calcolo stipendi, eventuali straordinari, recuperi, rendiconto mensile dell'orario di servizio, eventuali missioni regolarmente autorizzate.);

Appalti ed esecuzione dei Contratti di Servizi Pubblici e Forniture attinenti l'area;

Servizio Pubblicazione atti – Albo Pretorio;

Protocollo;

Servizi Tributi

- Entrate tributarie (IMU-TASI);
- Ruoli, infrazioni.

PERSONALE ASSEGNATO

Area	n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
3		1C	Istruttore amministrativo/contabile	C	Rizzo Anna
3		2c	Istruttore amministrativo/contabile	C	Posto vacante

AREA 4 "EDILIZIA PUBBLICA-LAVORI PUBBLICI-VIGILANZA"

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
EDILIZIA PUBBLICA-LAVORI PUBBLICI-VIGILANZA	D	Istruttore Direttivo tecnico	1	0	1
	C	Vigile urbano	1	0	1

SERVIZI E UFFICI

Servizio Lavori Pubblici:

- Progettazioni - Direzioni - Collaudo - Appalto di lavori pubblici – Espropri;
- Programmazione OOPP, Servizi e Forniture
- Lavori pubblici

Collaudi (C.C.V.L.P.S.)

Appalti ed esecuzione dei Contratti di Servizi Pubblici e Forniture attinenti l'area;

Servizio Vigilanza:

- polizia stradale
- polizia locale
- polizia commerciale ed amministrativa
- polizia giudiziaria tutela del territorio
- Adempimenti relativi alle denunce in materia di infortuni sul lavoro;
- Adempimenti relativi alle comunicazioni di cessione dei fabbricati ai sensi della legge 18 maggio 1978,n.51;
- Adempimenti in materia di occupazione suolo pubblico;

- Adempimenti relativi alle notifiche di atti.
 - Viabilità –
 - Oggetti smarriti
 - T.S.O.
 - Vigilanza ed accertamenti anche su richiesta dei responsabili delle altre Aree –
 - Assistenza manifestazioni locali quali fiere, mercati, processioni religiose e festività in genere;
 - Polizia Mortuaria
 - Protezione civile
 - Affissione e Pubblicità.
- Caccia e pesca;**
Servizio Economato.

PERSONALE ASSEGNATO

Area	n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
4		1D	Istruttore Direttivo tecnico	D	Posto vacante
4		2C	Vigile urbano	C	Posto vacante

AREA 5 "EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA- MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI"

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	Coperti	Vacanti
EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	C	Istruttore tecnico	1	0	1
	B	Operaio specializzato	1	0	1
	A	Operaio generico	1	1	0

SERVIZI E UFFICI

Servizio Manutenzione:

- Manutenzione di strade, impianti, Infrastrutture comunali e reti di servizi;
- Igiene;

Servizi cimiteriali;

- Gestione cimitero

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

- urbanistica
- condono edilizio

Servizio pianificazione urbanistica:

- Sportello unico attività produttive;

Servizio Commercio e Sportello unico per le imprese;

Servizio patrimonio (beni mobili, immobili e demanio);

Servizi Scolastici;

Sicurezza sui luoghi di lavoro.

PERSONALE ASSEGNATO

Area	n.	CAT	Profilo professionale	pos	Dipendente
5		1C	Istruttore tecnico	C	Posto vacante
5		2B	Operaio specializzato	B	Posto vacante
5		3A	Operaio Generico	A	Tenga Andrea

IL SINDACO
f.to Giuseppe Rotolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata resa pubblica all'albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale del Comune www.comune.rutino.sa.it e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 27.01.2021, come prescritto dall'art. 32 – comma 1 – legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il giorno 30/12/2020:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Minardi

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Minardi



